

NAROČNIK:
SKUPNOST SOCIALNIH ZAVODOV SLOVENIJE
Beograjska ulica 4
1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»DOBAVA ZEMELJSKEGA PLINA«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma

NASLOV JAVNEGA NAROČILA DOBAVA ZEMELJSKEGA PLINA

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo blaga

DATUM 24. 4. 2026

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**
- II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
- III. POGOJI ZA UGOTOVITEV SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**
- IV. FINANČNA ZAVAROVANJA**
- V. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**
- VI. RAZPISNI OBRAZCI**

PRILOGE:

- ESPD OBRAZEC (datoteka v formatu .xml)**
- POPIS skupni**
- Pooblastila za pridobitev podatkov za pripravo ponudbe**
- Popis posameznega naročnika**

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnih naročilih – v nadaljevanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila blaga.

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3 v zvezi z b) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3.

1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik SKUPNOST SOCIALNIH ZAVODOV SLOVENIJE izvaja javno naročilo v imenu in za račun naročnika: Dom Petra Uzarja Tržič, Dom upokojencev Nova Gorica, Dom starejših Logatec, Dom Dr. Janka Benedika Radovljica, Varstveno delovni center Tončke Hočevar, Dom ob Savinji Celje, Varstveno delovni center Novo mesto, Dom starejših občanov Ajdovščina, ZUDV Dornava, DUO Impoljca, Dom starejših občanov Krško, CUDV Radovljica, CSS Škofja Loka, Dom starejših občanov Ljubljana Vič Rudnik, Dom počitka Mengeš, Zavod Usmiljenk, CUDV Dobrna, Dom starejših občanov Tezno, Dom starejših občanov Kamnik, Lambrechtov dom Slovenske Konjice, Dom upokojencev Idrija, Dom starejših občanov Ljubljana Bežigrad, Dom starejših Lendava, Dom upokojencev Franc Salamon Trbovlje, Dom starejših občanov Ljutomer, Dom starejših občanov Fužine, Dom Dr. Jožeta Potrča Poljčane, Dom upokojencev Domžale, Dom upokojencev Ptuj, Dom starejših Šentjur, CIRIUS Vipava, Dom starejših občanov Polde Eberl-Jamski Izlake, Socialno Varstveni Zavod Vitadom, Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah, Dom upokojencev Center, Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), in sicer na podlagi pooblastila .

2. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Predmetno javno naročilo je javno naročilo **blaga**.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

3. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA

Predmet javnega naročila »DOBAVA ZEMELJSKEGA PLINA« je sukcesivna dobava zemeljskega plina za obdobje 2 let, predvidoma od 01.08.2026 do 31.7.2028.

Količina zemeljskega plina, ki je opredeljena v Popisu, je določena na podlagi pretekle porabe oziroma predhodno posredovanih potreb posameznih naročnikov in je okvirna za prihodnje navedeno obdobje, zato lahko odstopa od dejansko porabljene količine zemeljskega plina. Okvirna količina ni zavezujoča, ampak gospodarskim subjektom služi kot informacija o predvidenih bodočih dobavah.

Ocenjena (okvirna) količina zemeljskega plina za 24 (štiriindvajset) mesecev znaša **55.447.329 kWh**.

Pogoji dostopa do omrežja zemeljskega plina ter stroški uporabe omrežja (omrežnina) niso predmet tega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do povečanja ali zmanjšanja števila odjemnih mest pri posameznih naročnikih v času dobave zemeljskega plina. V primeru povečanja števila odjemnih mest, se bo za dodatna odjemna mesta pri obračunavanju dobavljenega zemeljskega plina upoštevala cena, ki jo bo izbrani ponudnik v posameznem odpiranju konkurence (dobavitelj) podal v svoji ponudbeni dokumentaciji. Za dodatna odjemna mesta bo dobavitelj uredil vse potrebno za menjavo dobavitelja ter vključitev v bilančno skupino dobavitelja.

Dejanske dobave lahko odstopajo od predvidenih, odvisno od dejanskih potreb naročnika. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg dobavljenega zemeljskega plina manjši od predvidene.

Dobava zemeljskega plina mora potekati neprekinjeno ves čas trajanja pogodbe.

Seznam odjemnih mest posameznih naročnikov je Priloga razpisne dokumentacije (Excellova tabela).

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

4. SKLENITEV IN IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, za katere bo ugotovljeno, da pri njih ne obstajajo razlogi za izključitev, izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, njihova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Okvirni sporazum bo sklenjen za obdobje **2 (dveh) let**.

Odpiranje konkurence

Naročnik bo v okviru okvirnega sporazuma med strankami okvirnega sporazuma **odprl konkurenco enkrat letno** za posamezno pogodbeno obdobje dobave zemeljskega plina.

Naročnik bo prvič odprl konkurenco po pravnomočnosti odločitve o oddaji okvirnega sporazuma, in sicer za prvo pogodbeno obdobje. Za drugo pogodbeno obdobje bo naročnik konkurenco odprl pravočasno pred iztekom prvega obdobja.

Naročnik bo odprl konkurenco tako, da bo na portalu e-JN vsem ponudnikom, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno obdobje, v katerem bo:

- podrobneje opredelil predmet posameznega naročila,
- določil morebitne dodatne zahteve za posamezno obdobje,
- določil rok veljavnosti ponudb (ki ne bo daljši od 3 ur),
- določil rok za prejem ponudb (ki ne bo krajši od treh delovnih dni).

Naročnik bo prejete ponudbe odprl na odpiranju ponudb.

Oddaja posameznega naročila

Po prejemu ponudb v okviru odpiranja konkurence bo naročnik razvrstil ponudbe na podlagi meril za izbor iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudnike preko portala e-JN obvestil o oddaji naročila za posamezno obdobje.

Po oddaji naročila za posamezno obdobje bo naročnik izbranega ponudnika pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila za posamezno obdobje, ki bo smiselno enaka pogodbi iz predmetne dokumentacije.

Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše v roku petih (5) dni od prejema naročnikovega poziva, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe, ter ponovno odpre konkurenco med strankami okvirnega sporazuma.

Pravica neoddaje naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi odpiranja konkurence posameznega naročila ne odda, če ugotovi, da cena najugodnejše ponudbe **ne odraža tržne cene zemeljskega plina** (tj. bistveno odstopa od cen na relevantnih trgih zemeljskega plina v času odpiranja konkurence).

Nedovoljeno dogovarjanje in prenehanje okvirnega sporazuma

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od okvirnega sporazuma, če obstaja sum nedovoljenega dogovarjanja med ponudniki ali če zaradi premajhnega števila ponudnikov ne more zagotoviti učinkovite konkurence in doseganja tržnih cen zemeljskega plina.

Obdobja dobave

Dobava zemeljskega plina se bo izvajala v dveh (2) zaporednih letnih obdobjih:

- **prvo obdobje:** od datuma, določenega v posameznem odpiranju konkurence, praviloma za obdobje enega leta,
- **drugo obdobje:** naslednje enoletno obdobje, za katerega bo konkurenca odprta pred iztekom prvega obdobja.

5. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudbo lahko predloži vsaka pravna in fizična oseba (v nadaljevanju: ponudnik), ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje pogoje, navedene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner.

6. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu

ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do dne **25. 5. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti, dopolniti ali jo zamenjati do poteka roka za oddajo ponudb. Če ponudnik ponudbo v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

8. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **25. 5. 2026 do 12:00 ure**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

9. CENA

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudniki v okviru oddaje ponudbe ne podajo končne ponudbene cene. Cena za dobavo zemeljskega plina bo predmet ponovnega odpiranja konkurence med izbranimi ponudniki, skladno z določili okvirnega sporazuma.

Ponudbena cena, ki jo bodo ponudniki podali v fazi odpiranja konkurence, mora vključevati:

- dobavo zemeljskega plina (energenta) v kWh,
- vse stroške dobavitelja, povezane z nabavo in dobavo zemeljskega plina,
- stroške bilančne skupine,
- stroške izravnave odstopanj,
- vse druge stroške in tveganja dobavitelja, potrebna za izvedbo naročila.

Cena na enoto zemeljskega plina ne vključuje takse za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida oz. okoljske dajatve, trošarine, dodatka za povečanje energetske učinkovitosti ter prispevka za OVE in SPTE. Strošek uporabe omrežij (omrežnina) ni predmet tega razpisa.

Navedene postavke se obračunavajo skladno z veljavno zakonodajo in niso predmet tega javnega naročila.

Cena se poda kot cena na enoto (EUR/kWh brez DDV).

Ponudniki bodo v fazi odpiranja konkurence podali ceno skladno z navodili naročnika (npr. fiksna cena ali cena vezana na referenčni indeks, če bo to določeno v povabilu k oddaji ponudb v tej fazi).

Ponudniki v tej fazi postopka ne vpisujejo cen v priloženi popis, preverijo količine in podatke v popisu ter morebitna neskladja sporočijo naročniku.

Popis je pripravljen z ločeni zavihki za posamezne naročnike, pri čemer vsak zavihhek vsebuje predvidene količine (v kWh) za posameznega naročnika.

V fazi ponovnega odpiranja konkurence bodo ponudniki v ustrezna polja v posameznem zavihku vpisali ceno na enoto (EUR/kWh brez DDV), pri čemer se skupna vrednost za posameznega naročnika izračuna kot zmnožek količine in ponujene cene na enoto.

Ponudniki morajo:

- izpolniti vse zavihke, ki so predmet posameznega odpiranja konkurence,
- zagotoviti, da so vse cene podane na enak način in v enaki enoti (EUR/kWh brez DDV).

Vse cene morajo biti podane v evrih (EUR) brez DDV in zaokrožene na največ 5 decimalnih mest.

10. MERILO ZA IZBOR

Merilo za izbor dobavitelja bo v fazi odpiranja konkurence za posamezno naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja skupna ponudbena vrednost za dobavo zemeljskega plina brez DDV** za ocenjeno količino (v kWh) za obdobje, za katero naročnik odpira konkurenco.

Skupna ponudbena vrednost se izračuna kot zmnožek ponujene cene na enoto (EUR/kWh brez DDV) in ocenjene količine zemeljskega plina za posamezno obdobje ter za vse vključene naročnike (poslovni in morebitni drugi odjem).

PODMERILO

V primeru, da imata dve ali več dopustnih ponudb enako skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik med njimi izbral ponudnika z žrebom.

V ta namen bo naročnik vsaki ponudbi dodelil številko ali drug ustrezen identifikacijski znak. Žrebanje se izvede tako, da se izžreba ena številka oziroma znak, pri čemer izžrebana številka oziroma znak predstavlja izbrano ponudbo.

Naročnik bo o terminu žreba obvestil vse ponudnike, katerih ponudbe bodo vključene v žreb, ter jim omogočil prisotnost pri izvedbi žreba.

11. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, ki jo ponudniki oddajo v prvi fazi postopka (brez cene), mora veljati najmanj tri (3) mesece od roka za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Ponudniki v tej fazi ne podajo cene.

V fazi odpiranja konkurence za posamezno obdobje dobave zemeljskega plina morajo ponudniki podati ponudbo, ki vključuje tudi ceno. Takšna ponudba mora imeti rok veljavnosti, ki ga določi naročnik v povabilu k oddaji ponudb, pri čemer rok veljavnosti ne bo daljši od treh (3) ur od poteka roka za oddajo ponudb.

Naročnik lahko v posamezni fazi odpiranja konkurence zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki preko portala e-JN.

SKUPNOST SOCIALNIH ZAVODOV SLOVENIJE

Sahernik Denis, sekretar

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

12. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/2007 s spremembami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011 s spremembami);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS št. 21/13 s spremembami);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS št. 163/22);
- Zakon o poslovnih skrivnostih (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

13. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki prevzamejo razpisno dokumentacijo z navodili za izdelavo ponudbe na spletnem Portalu javnih naročil.

Naročnik bo na Portalu javnih naročil objavil morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije kot tudi vse odgovore na morebitna vprašanja ponudnikov.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije ter vsi odgovori na vprašanja ponudnikov bodo s trenutkom objave na Portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom na Portalu javnih naročil.

14. SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje 6 dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil najpozneje do dne **12. 5. 2026 do 12:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno

spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

15. MOŽNOST PREDLOŽITVE PONUDBE

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora ob oddaji ponudbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

16. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

17. STROŠKI PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

18. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso možne.

19. PODATKI O USTANOVITELJIH

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane.

20. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu okvirnega sporazuma.

Naročnik bo v okviru odpiranja konkurence podpisnike okvirnega sporazuma povabil k oddaji ponudbe za posamezno obdobje. Po pravnomočni odločitvi o izbranem ponudniku za posamezno obdobje, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila za posamezno obdobje.

21. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi

katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

22. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:</p> <ul style="list-style-type: none"> - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) in Podatki za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci (Priloga D razpisne dokumentacije).

- Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <div data-bbox="528 656 1385 1003" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke. </div>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <div data-bbox="528 1205 1385 1590" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo¹. </div>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p>

		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
5.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Dogovor z upniki«, »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
6.	UREDBA SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	<p>V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:</p> <p>a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;</p> <p>b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali</p> <p>c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,</p> <p>d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila</p>

		in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).
		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 3).

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti ESPD.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo predložiti ESPD.

Na zahtevo naročnika ali pred oddajo javnega naročila mora izbrani ponudnik predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	tretji odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ga prevzema v izvajanje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Vpis v poslovni register«).</p> <p>– Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>1. REFERENČNI POGOJI</p> <p>Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb dobavil zemeljski plin v skupni količini najmanj 25.000.000 kWh v kateremkoli zaporednem obdobju 12 mesecev.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izkaže na podlagi enega ali več pravnih poslov enemu ali več odjemalcem.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodba, potrdilo naročnika, poročilo, dobavnica ipd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri pri naročniku referenčnega posla in jih ne upošteva, če njihove verodostojnosti ne bo mogoče preveriti.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 5) in NASLEDNJA DOKAZILA:</p> <p>Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 6.</p> </div>	Pogoj morajo izpolniti ponudnik.

Izjava ponudnika

1.	deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik izjavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mu je poznan predmet javnega naročila za dobavo zemeljskega plina ter vse tehnične in pogodbene zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila; – je seznanjen z obsegom in načinom dobave, vključno z dejstvom, da se bo dobava izvajala na podlagi okvirnega sporazuma z odpiranjem konkurence; – razpolaga z ustreznimi tehničnimi, kadrovskimi in organizacijskimi kapacitetami za nemoteno in zanesljivo dobavo zemeljskega plina; 	Pogoj mora izpolniti ponudnik.
----	---------------------------------	---	--------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> – ima zagotovljen dostop do trga zemeljskega plina ter urejena vsa potrebna pogodbena razmerja za dobavo (npr. bilančna skupina, dostop do prenosnega/distribucijskega sistema ipd.); – bo dobavo izvajal neprekinjeno, pravočasno, kakovostno ter v skladu z zahtevami naročnika in veljavno zakonodajo; – bo zagotavljal stabilnost dobave tudi v primeru povečanih potreb ali motenj na trgu, skladno z dobrimi poslovnimi praksami in pravili stroke; – bo sodeloval z naročnikom pri vseh aktivnostih, potrebnih za nemoteno izvajanje dobave (npr. usklajevanje merilnih mest, prenos odjemnih mest, spremembe dobavitelja ipd.); – bo zagotavljal ustrezno podporo naročniku (npr. kontaktna oseba, obveščanje o spremembah, reševanje reklamacij). <p>Glede odpiranja konkurence ponudnik izjavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> – se zaveda, da bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma izvajal odpiranje konkurence med vsemi podpisniki okvirnega sporazuma; – bo na vsakokratno povpraševanje naročnika v okviru odpiranja konkurence oddal ponudbo v zahtevanem roku, razen v primeru objektivnih razlogov; – bo pri oddaji ponudb v fazi odpiranja konkurence upošteval vse zahteve naročnika iz posameznega povabila ter tržne razmere; – sprejema, da se posamezna naročila oddajo na podlagi meril, določenih v vsakokratnem povpraševanju (npr. cena, struktura cene, druge ekonomske komponente); – se zavezuje, da bodo cene in pogoji, ponujeni v fazi odpiranja konkurence, oblikovani transparentno, nediskriminatorno in skladno z načeli javnega naročanja. <p>Ponudnik potrjuje, da bo predmet javnega naročila izvajal v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, okvirnim sporazumom, vsakokratnimi povpraševanji v fazi odpiranja</p>	
--	--	--	--

		<p>konkurence, veljavno zakonodajo, pravili stroke ter zahtevami naročnika.</p> <p>Ponudnik nadalje izjavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sprejema vse obveznosti, ki izhajajo iz okvirnega sporazuma; – bo zagotavljal resnične, točne in popolne podatke v vseh fazah postopka; – soglaša, da lahko naročnik preveri navedbe iz te izjave. <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika (Priloga št. 4)</p>	
--	--	--	--

IV. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju naročnik določa naslednja finančna zavarovanja:

1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe, za katerega oddaja ponudbo predložiti dve (2) bianko menici za resnost ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu v prilogi št. 7.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini 10.000,00 EUR mora veljati najmanj 30 dni po poteku roka veljavnosti ponudbe. Veljavnost finančnega zavarovanja ne sme preteči pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

V kolikor bi se izkazalo za potrebno, je dolžan ponudnik na poziv naročnika podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja. Če ponudnik na zaprosilo naročnika pravočasno, pred njenim iztekom, finančnega zavarovanja ne podaljša, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje v celotni višini, pri čemer se znesek 10.000,00 EUR šteje kot pogodbeni kazen.

Naročnik unovči menice za resnost ponudbe v višini 10.000,00 EUR, če ponudnik:

1. po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
2. je izbran za sklenitev okvirnega sporazuma, pa v določenem roku od prejema poziva naročnika ne podpiše okvirnega sporazuma;
3. je izbran za sklenitev okvirnega sporazuma, pa ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma v roku, določenem v okvirnem sporazumu, ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo posameznega naročila (odpiranje konkurence) določi tudi obveznost predložitve finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za posamezno naročilo.

V primeru unovčitve menice, je dolžan ponudnik predložiti novo menico, tako da naročnik ves čas zahtevane veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudb razpolaga z dvema (2) menicama.

Neunovčene menice se ponudnikom, s katerimi naročnik ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, ponudniku, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo, kadar bo izbran za izvedbo posameznega naročila na podlagi odpiranja konkurence v okviru okvirnega sporazuma,

naročniku najkasneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje se predloži v obliki nepreklicne bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice (ali bančne garancije izdane s strani zavarovalnice), izdane v skladu s pravili EPGP, v višini 10 % od pogodbene vrednosti posameznega naročila z vključenim DDV, z besedilom po vzorcu iz Priloge št. 8.

Izbrani ponudnik za posamezno naročilo je dolžan finančno zavarovanje izročiti naročniku skladno z določili posamezne pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 30 dni po poteku roka za izvedbo posameznega naročila. Če se rok izvedbe podaljša, ima naročnik pravico zahtevati ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Višina finančnega zavarovanja mora biti na predloženem instrumentu opredeljena v konkretnem znesku.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči v znesku svoje terjatve do izvajalca, zlasti v naslednjih primerih:

- če izvajalec svojih obveznosti ne izpolnjuje v skladu s posamezno pogodbo, dokumentacijo ali ponudbo;
- v primeru začetka stečajnega, likvidacijskega ali drugega primerljivega postopka nad izvajalcem;
- v primeru uveljavljanja pogodbenih kazni.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči v celotnem znesku, zlasti:

- če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja, kadar so za to izpolnjeni pogoji;
- če naročnik razdre posamezno pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v postavljenem roku;
- če izvajalec poda zavajajoče ali neresnične podatke;
- če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti;
- v drugih primerih, določenih s posamezno pogodbo.

Naročnik lahko v okviru dokumentacije za posamezno odpiranje konkurence določi tudi drugačne ali dodatne zahteve glede finančnega zavarovanja, ob upoštevanju vrednosti in značilnosti posameznega naročila.

V. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik predloži ponudbo (izjave, predračune itd.) na predpisanih obrazcih naročnika, ki morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani ali elektronsko podpisani na za to predvidenih mestih. Dokumenti so lahko predloženi v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

SEZNAM PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p>Ponudba (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.</p>
2.	<p>Ponudbeni predračun – Popis.</p> <p>Ponudbeni predračun – Popis ponudnik</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
4.	ESPD

	<p>Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, elektronsko izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>V ta namen lahko uporabi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del te razpisne dokumentacije, in sicer v datoteki »ESPD.xml«, ali pa ESPD izdela sam.</p> <p>Izpolnjevanje oz. priprava ESPD se izvede v aplikaciji za elektronske storitve ESPD na spletni strani https://ejn.gov.si/esp/.</p>
5.	<p>Izjava ponudnika (Priloga št. 3).</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
6.	<p>Izjava ponudnika (Priloga št. 4).</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
7.	<p>Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 5) .</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p>Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco (Priloga št. 6).</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika.</p>

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	<p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za resnost ponudbe: dve (2) bianko menici z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice (Priloga št. 7).</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ter morajo biti priložene original bianko menice.</p> <p>Ponudnik je dolžan predložiti zgoraj navedeno v fizični obliki, in sicer po pošti na naslov naročnika do roka za prejem ponudb ali osebno, v vložišče naročnika v času uradnih ur.</p>
10.	<p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 8).</p> <p>Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
11.	<p>Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga št. 9).</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
12.	<p>Vzorec pogodbe (Priloga št. 10).</p> <p>Priloga št. 10 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

VI. RAZPISNI OBRAZCI